

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

образования и науки

Краснодарского края

от « 28 » 09.2011 № 5214

СОГЛАСОВАН

приказом департамента

имущественных отношений

Краснодарского края

от « 15 » 09.2011 № 1414

УСТАВ

государственного учреждения Краснодарского края

«Научно-методический центр довузовского профессионального образования»

(новая редакция)

Принят на общем собрании

трудового коллектива

протокол от «30» августа 2011 №4

г. Краснодар
2011

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр довузовского профессионального образования», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано с наименованием «Методический кабинет при краевом управлении трудовых резервов» в 1958 году приказом Краснодарского краевого управления трудовых резервов от 02.12.1958 года № 246.

Приказом департамента образования и науки администрации Краснодарского края от 23.07.1997 года № 694-а «Методический кабинет при краевом управлении трудовых резервов» переименован в «Учебно-методический кабинет начального профессионального образования департамента образования и науки администрации Краснодарского края».

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 28.11.2002 года № 01.8/1941 «Учебно-методический кабинет начального профессионального образования департамента образования и науки администрации Краснодарского края» переименован в государственное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр начального профессионального образования».

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 21.09.2009 года № 3008 государственное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр начального профессионального образования» переименовано в государственное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр довузовского профессионального образования».

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 года № 3/1 государственное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр довузовского профессионального образования» переименовано в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр довузовского профессионального образования».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр довузовского профессионального образования»;

сокращение – ГБУКК НМЦ ДПО.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования и науки Краснодарского края, (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Пашковская, 146.

Почтовый адрес: 350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Пашковская, 146.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать оказанию научно-методической помощи инженерно-педагогическим коллективам учреждений начального и среднего профессионального образования для улучшения качества профессионального обучения молодежи, переподготовки и повышения квалификации рабочих (в том числе высвобождаемого и незанятого населения) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на основе использования достижений науки, техники, педагогического, экономического и производственного опыта, повышения уровня педагогического мастерства работников учреждений начального и среднего профессионального образования, развития их педагогического творчества.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

— 2.2.1. Изучение и анализ состояния учебно-воспитательной и методической работы в учреждениях начального и среднего профессионального образования.

2.2.2. Анализ качества профессиональных знаний, умений, навыков, воспитанности обучающихся.

2.2.3. Диагностика умений и навыков инженерно-педагогических работников, на основе которых обеспечивается подготовка предложений и осуществление мер по улучшению качества профессионального образования, с оказанием конкретной помощи педагогическим коллективам учреждений начального и среднего профессионального образования.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образовательных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образовательных услуг, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Организация работы по совершенствованию содержания, форм и методов профессионального обучения в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта.

2.3.2. Участие в работе по аттестации, аккредитации и лицензированию учреждений начального и среднего профессионального образования.

2.3.3. Разработка инструментария отбора содержания и оценки качества профессионального обучения.

2.3.4. Изучение состояния методической работы в учреждениях начального и среднего профессионального образования, научное руководство работой педагогических (методических) советов, методических комиссий, секций, а также педагогических (методических) кабинетов и библиотек.

2.3.5. Выявление, изучение, отбор, пропаганда передового опыта, организация работы по использованию и внедрению результатов научных исследований, учебно-программной документации и методической литературы. Осуществление мер по развитию педагогического творчества.

2.3.6. Организация работы и оказания помощи инженерно-педагогическим коллективам в разработке регионального и местного компонентов рабочей учебно-программной документации, опытных программ для профильного изучения предметов естественнонаучного цикла на основании типовой.

2.3.7. Руководство работой по методическому обеспечению предметов и профессий. Координация работы педагогических коллективов и отдельных инженерно-педагогических работников по созданию учебных, методических, пособий, в дидактических материалов, педагогических программных средств в электронном виде.

2.3.8. Проведение совместной работы с научными учреждениями и организациями, информационными центрами Российской Федерации, Южного Федерального округа, Краснодарского края по вопросам повышения качества подготовки рабочих кадров.

2.3.9. Организация в установленном порядке на базе опорных учреждений начального и среднего профессионального образования опытно-экспериментальной работы по совершенствованию содержания, форм и методов профессионального образования.

2.3.10. Организация и проведение методических секций, научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, осуществление методического руководства при проведении смотров-конкурсов, выставок, олимпиад; участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства.

2.3.11. Участие в работе по повышению педагогического мастерства, деловой квалификации руководящих и инженерно-педагогических работников начального профессионального образования в системе непрерывного образования.

2.3.12. Обеспечение научно-методического руководства деятельностью семинаров, школ педагогического мастерства. Организация работы по пропаганде и использованию в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий.

2.3.13. Участие в проведении аттестации руководящих и инженерно-педагогических работников.

2.3.14. Организация обмена делегациями между российскими и иностранными делегациями профессиональных учебных заведений, а также российскими и иностранными юридическими лицами.

2.3.15. Осуществление текущего и перспективного планирования научно-методической деятельности в соответствии с основными направлениями, согласованными с Уполномоченным органом.

2.3.16. Бюджетное учреждение вправе оказывать на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации;
- обучение, курсы, семинары, конференции и другие;
- курсовая подготовка инженерно-педагогических работников;
- издание и распространение методической литературы и материалов;
- оказание научно-методической помощи учебным центрам, предприятиям, организациям и иным юридическим лицам по вопросам подготовки и повышения квалификации рабочих и незанятого населения;
- посредническая деятельность по обеспечению учреждений начального и среднего профессионального образования программной документацией, учебной и методической литературой;
- ✓ - участие в мероприятиях, в том числе учебно-тренировочных сборах, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятиях;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов по обмену передовым опытом;
- оказание маркетинговых, посреднических услуг, в том числе между российскими и иностранными юридическими лицами с целью укрепления материальных баз профессиональных учебных заведений края, а также по реализации учебных планов и программ профессионального образования;
- по договорам с государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения города Краснодара», производственными объединениями, предприятиями и учреждениями, фирмами и другими организациями Бюджетное учреждение может реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих).

До заключения договора Бюджетное учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию о Бюджетном учреждении и оказываемых им образовательных услугах.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Бюджетного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы;

- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

3.2. Бюджетное учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

- средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средств, поступающих от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средств, поступающих от сдачи лома, макулатуры и отходов драгоценных металлов и природных алмазов;

- средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера.

3.3. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

4.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Бюджетного учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Уполномоченному органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- утверждает структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работникам Бюджетного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

4.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

4.5. В структуре управления Бюджетным учреждением предусмотрены: Общее собрание трудового коллектива, Совет Бюджетного учреждения.

4.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Бюджетного учреждения Руководителем созывается Общее собрание трудового коллектива.

4.7. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Бюджетного учреждения.

4.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива.

4.9. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

4.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие устава, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение коллективного договора и его приложений, с участием представителя работников.

4.11. Совет Бюджетного учреждения - выборный представительный орган Бюджетного учреждения

4.12. В состав Совета Бюджетного учреждения могут входить представители всех категорий работников Бюджетного учреждения, а также представители заинтересованных организаций.

4.13. Председателем Совета Бюджетного учреждения является Руководитель Бюджетного учреждения.

4.14. Общая численность членов Совета Бюджетного учреждения определяется Общим собранием Бюджетного учреждения.

4.15. Члены Совета Бюджетного учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании закрытым голосованием.

4.16. Срок полномочий избранного состава Совета Бюджетного учреждения определяется Общим собранием.

4.17. Для ведения протокола заседания Совета Бюджетного учреждения из членов Совета Бюджетного учреждения избирается секретарь.

4.18. В своей деятельности Совет Бюджетного учреждения руководствуется Положением о Совете Бюджетного учреждения.

4.19. Совет Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления деятельности Бюджетного учреждения;
- заслушивает отчеты Руководителя Бюджетного учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- заслушивает отчеты работников всех структурных подразделений Бюджетного учреждения по результатам их деятельности;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает положения коллективного договора, приложений к нему с участием представителя работников;
- разрабатывает иные локальные акты Бюджетного учреждения;
- контролирует своевременность и полноту предоставления дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств Руководителем Бюджетного учреждения;
- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания.

Заседания Совета Бюджетного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.20. Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей состава.

4.21. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Бюджетного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ Бюджетного учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Бюджетного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

5.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Бюджетному учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции, утверждаемые Руководителем в установленном порядке.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.2. При необходимости регламентации деятельности Бюджетного учреждения иными видами локальных актов, не предусмотренных пунктом 6.1 настоящего устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего устава.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет

иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. Заключительные положения

Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано 14 листа (ов)
Отдел правового, кадрового обеспечения
и социальной защиты педагогических
работников

Министерство образования и науки Краснодарского края
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАЛОГОВЫХ СЛУЖБ
УСНФ РСФСР, ИТО КРАСНОСЛАВСКОМУ КРАЮ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ № 2 ПО Г. КРАСНОДАРУ
Выдано Свидетельство о государственной
регистрации
*12.01.2011 года
ОГРН 1020100000000
ГРН 1020100000000
Начальник (Заместитель начальника)
подпись (подпись) органа
регистрации

